

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ

«Зеленодольский медицинский

колледж»

*И.Д. Фатыхова* И.Д. Фатыхова

«*01*» *марта* 2024 г.



Локальный акт № *10.1*

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Совета колледжа

«*01*» *марта* 2024г.

Положение об отделении дополнительного профессионального образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж» (ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж») составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж» и Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский медицинский колледж».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО, отделение), является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Работа отделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в области образования и здравоохранения, Уставом ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж», Положением о ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» и настоящим Положением.

1.3. Основанием для открытия, реорганизации и ликвидации отделения является решение Совета колледжа, утвержденное директором и согласованное с Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

1.4. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор колледжа.

1.5. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий(ая) отделением дополнительного профессионального образования (ОДПО), назначенный(ая) приказом директора колледжа.

1.6. Контроль за деятельностью ОДПО осуществляется согласно Уставу колледжа и локальным нормативным актам колледжа.

1.7. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) в колледже осуществляется посредством реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.8. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации.

Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации составляет от 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - от 250 часов.

1.9. Одним из видов дополнительного профессионального образования является стажировка, которая осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка проводится также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности и может осуществляться в виде исследовательской деятельности. В колледже стажировка может быть одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

1.10. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа. На время обучения слушателям выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже, являющаяся одновременно временным пропуском в колледж.

1.11. ОДПО проводит аттестацию средних медицинских работников для получения квалификационной категории (компьютерное тестирование, собеседование).

1.12. Финансирование отделения осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований из средств республиканского бюджета;
- средств, поступающих за обучение на внебюджетную деятельность;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.13. Для достижения поставленных целей и решения задач ОДПО взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа, осуществляет связь Министерством здравоохранения Республики Татарстан, медицинскими организациями, средними медицинскими и фармацевтическими образовательными организациями Республики Татарстан, а также другими организациями.

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ОДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие средних медицинских работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, с учетом возможных рисков.

2.2. Основные задачи отделения:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования средних медицинских и фармацевтических работников на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов с учетом вероятных внутренних и внешних рисков образования с возможностью использования дистанционных образовательных технологий;

- разработка программ для циклов системы непрерывного медицинского образования с возможностью использования дистанционных образовательных технологий;

- организация и проведение циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки средних медицинских и фармацевтических работников в соответствии с учебными программами дополнительного профессионального образования;

- организация циклов повышения квалификации административно-управленческого персонала средних профессиональных образовательных организаций, преподавателей средних медицинских образовательных организаций и среднего профессионального образования;

- проведение активной работы по информированию и вовлечению специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в систему непрерывного медицинского образования;

- улучшение материально-технического и технологического обеспечения образовательной деятельности;

2.3. Выполнение государственных заданий Министерства здравоохранения Республики Татарстан по количеству и качеству подготовки слушателей с учетом индивидуальных рисков;

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности колледжа, обеспечивающих качество дополнительного профессионального образования в современных условиях;

2.5. Обеспечение качества формирования контингента слушателей с учетом их базового образования и занимаемой должности для обучения по программам ДПО;

2.6. Контроль за качеством дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

2.7. Создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе среди сотрудников и слушателей;

2.8. Оценка функционирования системы управления качеством образования с позиций его результативности и эффективности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Деятельность ОДПО состоит из следующих элементов:

- управление качеством образовательных программ;
- управление качеством формирования контингента слушателей;
- управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- управление кадровым обеспечением образовательного процесса;
- управление качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательной деятельности;
- определение приоритетных направлений подготовки специалистов среднего медицинского и фармацевтического звена, исходя из перспектив развития отрасли здравоохранения;
- анализ рынка труда здравоохранения и рынка образовательных услуг, составление прогнозов на краткосрочную и долгосрочную перспективу;
- развитие системы непрерывного среднего медицинского образования;
- разработка программ ДПО и учебных планов для их реализации, а также коррекция их содержания в соответствии с потребностями отрасли здравоохранения;
- формирование условий для академической и трудовой мобильности слушателей;
- определение степени удовлетворенности слушателей полученной последипломной подготовкой;
- внедрение новых информационных и педагогических технологий в образовательную деятельность.

3.2. Планирование и организация образовательной деятельности ОДПО состоит из следующих основополагающих аспектов:

- составление учебно-программной документации для организации образовательной деятельности, проведения квалификационных экзаменов;
- формирование учебных групп с учетом базового образования и занимаемой должности слушателей;
- повышение профессиональной, правовой, информационной и коммуникативной компетентности слушателей, а также уровня их общей и профессиональной культуры;
- контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с локальными актами колледжа;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью слушателей;
- оформление свидетельств о должности служащего после профессионального обучения, а также удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке;
- организация и проведение квалификационных экзаменов в рамках получения средними медицинскими и фармацевтическими работниками допуска к работе (прохождение аккредитации), а также получения ими квалификационной категории в результате их аттестации.

### 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДПО

4.1. ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами, регламентирующими дополнительное профессиональное образование в Российской Федерации.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами ДПО специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программ ДПО определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Формы и сроки освоения программ ДПО в колледже определяются в установленном законодательством порядке.

4.4. Обучение по программам ДПО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке,

установленном образовательной программой и (или) договором на образовательную услугу.

4.5. Освоение программ ДПО специалистами со средним медицинским и фармацевтическим образованием осуществляется в колледже с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также частично в форме стажировки.

4.6. Содержание программы ДПО учитывает требования профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Колледж по мере надобности обновляет программы ДПО с учетом требований работодателей, а также на основе прогноза развития отрасли здравоохранения, медицинской науки, техники и внедрения новых технологий в медицинские организации.

4.8. Для осуществления образовательной деятельности составляются учебные планы, учебно-тематические планы, рабочие программы по дисциплинам/профессиональным модулям, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение слушателей. Учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение универсальных и специальных модулей по периодам обучения, практики, иных видов учебной деятельности слушателей и формы их аттестации.

4.9. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ОДПО. Образовательная деятельность в отдельных случаях может осуществляться в течение всего календарного года без перерыва на летние отпуска.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.11. Преподаватели наряду с организационной, учебной, воспитательной, исследовательской деятельностью выполняют следующую методическую работу: разрабатывают учебные пособия, методические рекомендации для слушателей, сборники тестовых заданий, сборники ситуационных задач, обеспечивают учебную деятельность электронно-дидактическими материалами по изучаемым дисциплинам, универсальным и специальным модулям по всем специальностям среднего медицинского образования и т.п.

4.12. При реализации программ ДПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные. Использование при реализации программ ДПО методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

4.13. Освоение программ ДПО сопровождается текущим и заключительным контролем успеваемости слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения текущего и заключительного контроля успеваемости, итоговой аттестации определяются колледжем самостоятельно.

4.14. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации слушателей. Знания и умения слушателей определяются оценками “отлично” - 5, “хорошо” - 4, “удовлетворительно” - 3 и “зачтено” (“зачет”).

4.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о должности служащего или диплом о профессиональной переподготовке.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы и отчисленным из колледжа, выдается справка с указанием периода обучения.

4.17. При освоении программы ДПО параллельно с освоением программ подготовки специалистов среднего звена удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома об образовании.

4.18. Для проведения квалификационного экзамена на получение свидетельства/выписки об аккредитации создается комиссия, в состав которой входят работники медицинских организаций и работники колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа.

4.19. Председателем экзаменационной квалификационной комиссии является директор колледжа.

4.20. Организацию деятельности комиссии по процедуре аккредитации осуществляет секретарь.

## 5. ПРАВА

5.1. Права и обязанности слушателей определяются Уставом ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж», Положением о ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж», правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж», договором на оказание платных образовательных услуг и настоящим Положением.

5.2. Сотрудники ОДПО имеют право:

- запрашивать информацию от руководителей медицинских организаций о потребности в дополнительном профессиональном образовании среднего медицинского и фармацевтического персонала;

- принимать участие в обсуждении вопросов дополнительного профессионального образования средних медицинских и фармацевтических работников;

- вносить предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования;

- требовать соблюдения трудовой дисциплины от сотрудников отделения;

- присутствовать на учебных занятиях с целью проведения внутреннего аудита и оказания методической помощи преподавателям;

- повышать квалификацию на курсах и семинарах не реже одного раза в пять лет;

- проводить совещания с сотрудниками отделения в соответствии с утвержденным планом работы;

- получение необходимой информации для четкого выполнения своих обязанностей;

- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам организации и проведения различных видов дополнительного профессионального образования среднего медицинского и фармацевтического персонала;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами подразделений колледжа в соответствии с его Уставом, коллективным договором и иными локальными актами колледжа;

- участие в обсуждении вопросов дополнительного профессионального образования средних медицинских работников Республики Татарстан;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

### 6.1. Работники отделения обязаны:

- знать законодательные и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан в области здравоохранения и образования;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты колледжа.

6.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников отделения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими внутренними нормативными документами, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников отделения определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Работникам отделения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателями недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.5. Работники отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством, Уставом колледжа, Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский медицинский колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Работники отделения несут персональную ответственность за:

- планирование и разработку процессов, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса и требуемого уровня подготовки специалистов среднего медицинского звена;
- выполнение установленных требований к образовательной деятельности и её результатам с учетом возможных рисков;
- анализ требований потребителей (заинтересованных сторон) к образовательной деятельности и их результатам для установления возможности выполнения этих требований;
- выполнение требований потребителей и других заинтересованных сторон в последипломной подготовке специалистов среднего медицинского звена.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Отделение дополнительного профессионального образования разрабатывает и оформляет организационно-распорядительную, учебную и учебно-методическую документацию колледжа в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности.

7.2. К основной документации отделения относятся:

- программы ДПО по специальностям среднего медицинского образования;
- графики проведения циклов ДПО специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- тарификационные материалы преподавателей ОДПО, табели оплаты часов внештатных преподавателей с почасовой оплатой и совместителей;
- годовой план учебно-воспитательной и методической работы коллектива ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж», содержащий в том числе план работы ОДПО;
- отчет о самообследовании учебно-воспитательной и методической работы ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж», содержащий в том числе годовой отчет ОДПО;
- рабочие учебные программы по дисциплинам, универсальным и специальным модулям, преподаваемым на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- учебно-тематические планы;
- приказы и протоколы по ОДПО;
- сборник тестовых заданий по специальностям, ситуационные задачи по специальностям, билеты для итоговой аттестации (экзамена);
- книга выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;
- журнал выдачи справок;
- книга регистрации выдачи дубликатов документов об обучении по дополнительным профессиональным программам и др.
- журналы теоретических и практических занятий;
- удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (с приложением), свидетельство о должности служащего (с приложением).